

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-
методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

З. Айларова З. К. Айларова
« 30 » 06 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

по образовательным программам среднего профессионального образования
по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.06 Финансы,

09.02.07 Информационные системы и программирование

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 09.02.07 Информационные системы и программирование разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:

Начальник отдела
организационно-методической
работы Владикавказского
филиала Финуниверситета



Л. М. Кубатиева

Председатель предметной
(цикловой) комиссии финансовых
дисциплин, преподаватель ВКК
Владикавказского филиала
Финуниверситета



Л. Б. Моргоева

Одобрено:

Учебно-методическим советом Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол от « 08 » 06 2023 г., № 2)

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании:

Предметной (цикловой) комиссии учетных дисциплин
протокол № 10 от « 30 » 05 2023 г.

председатель В. Д. Магкоева В. Д. Магкоева

Предметной (цикловой) комиссии финансовых дисциплин
протокол № 10 от « 30 » 05 2023 г.

председатель Л. Б. Моргоева Л. Б. Моргоева

Предметной (цикловой) комиссии математики и информатики
протокол № 10 от « 25 » 05 2023 г.

председатель М. К. Ходова М. К. Ходова

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Структура и содержание дипломного проекта (работы).....	5
3.	Порядок подготовки дипломного проекта (работы).....	8
4.	Требования к оформлению дипломного проекта (работы).....	13
5.	Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы).....	30
6.	Критерии оценки дипломного проекта (работы).....	32
7.	Выполнение коллективного дипломного проекта (работы).....	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Форма титульного листа дипломного проекта работы)	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.Образец оформления раздела «СОДЕРЖАНИЕ» дипломного проекта (работы).....	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.Примерная схема изложения раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» дипломного проекта (работы).....	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы).....	41
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Форма календарного графика работы над дипломным проектом (работой).....	42
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Форма задания на дипломный проект (работу).	43
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу).....	44
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Форма рецензии на дипломный проект (работу).....	45
	ПРИЛОЖЕНИЕ №9.Образец оформления текста основной части дипломного проекта (работы).....	46
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.Примерная схема доклада на защиту дипломного проекта (работы).....	47
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. Форма заявления о закреплении темы коллективного дипломного проекта (работы)	49
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. Форма отзыва руководителя на коллективный дипломный проект (работу).....	50
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. Форма рецензии на коллективный дипломный проект (работу).....	52

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Финуниверситета от 10.10.2022 г. № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказом Финуниверситета от 19.12.2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

1.2. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы дипломного проекта (работы), а также сформированность его знаний и умений в рамках планируемых результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования по специальности согласно ФГОС СПО.

1.4. Дипломный проект (работа) может быть выполнен индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективный дипломный проект (работа)). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективного дипломного проекта (работы) определяются разделом 7 Методических рекомендаций.

2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

2.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяется ее целями и задачами. Содержание дипломного проекта (работы) должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Дипломный проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы и разделы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

2.2. Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы). На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование образовательной организации и ее филиала; наименование вида работы; темы дипломного проекта (работы) (строчными буквами, с первой прописной, в кавычках, полужирным шрифтом); фамилия, имя,

отчество автора работы;номер учебной группы;код и наименование специальности, по которой выполняется проект (работа);инициалы и фамилия руководителя дипломного проекта (работы), консультанта (при наличии) и председателя предметной (цикловой) комиссии; город и год написания работы (Приложение №1к Методическим рекомендациям).

2.3.В содержании приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Обозначения подразделов (параграфов) приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. (Приложение №2 к Методическим рекомендациям).

2.4.Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 2–3 страниц.

2.5.Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования. Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных

источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

2.6. Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Примерная схема изложения раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» дипломного проекта (работы) приведена в Приложении №3 к Методическим рекомендациям. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

2.7. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.)
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

2.8. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т. п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

2.9. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) – не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50–80 страниц без учета приложений.

3. Порядок подготовки дипломного проекта(работы)

3.1. Тематика дипломных проектов (работ) ежегодно формируется структурным подразделением самостоятельно. Предлагаемая студентам тематика дипломного проекта (работы) охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться студентом с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени ее разработанности, объема информации и т. п.

Предметная (цикловая) комиссия структурного подразделения доводит до сведения студентов перечень тем дипломных проектов (работ) - не позднее 15 сентября завершающего учебного года;

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2. Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) и согласовать ее с руководителем дипломного проекта (работы) не позднее 15 октября завершающего учебного года.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по установленной форме (Приложение №4 к Методическим рекомендациям).

3.3. Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора структурного подразделения, с обоснованием причины корректировки.

3.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и при необходимости консультант, оказывающие студенту методическую поддержку.

Непосредственное руководство дипломным проектом (работой) осуществляет руководитель.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;
- оказание помощи студенту при составлении плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на дипломный проект (работу) по установленной форме;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным индивидуальным графиком;
- осуществление контроля за качеством подготовки дипломного

проекта (работы);

- своевременное информирование докладной запиской руководителя структурного подразделения в случае несоблюдения студентом графика подготовки дипломного проекта (работы) или неготовности дипломного проекта (работы);

- консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва о работе студента в период подготовки дипломного проекта (работы), который оформляется на стандартном белом листе бумаги формата А4 по установленной форме;

- присутствие на защите дипломного проекта (работы), при условии его незанятости аудиторной работой со студентами.

3.5. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- оказывать консультационную помощь студенту в подборе необходимой литературы, информационного и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Студент в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан:

- выбрать и согласовать с руководителем тему дипломного проекта (работы);

- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);

- систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы), разработанные структурным подразделением;

- взаимодействовать с руководителем дипломного проекта (работы) и консультантом (при наличии) и информировать их о проделанной работе;

- оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;

- пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы) (при установлении процедуры предзащиты директором структурного подразделения);

- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты дипломного

проекта (работы), согласовать их с руководителем;

- представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

3.6. Индивидуальный план работы студента над дипломным проектом (работой) разрабатывается совместно с руководителем в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой) (Приложение №5 к Методическим рекомендациям) и с учетом особенностей содержания дипломного проекта (работы).

3.7. Задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задание на дипломный проект (работу) утверждается руководителем дипломного проекта (работы) и подписывается студентом (Приложение № 6 к Методическим рекомендациям).

3.8. Главы дипломного проекта (работы) представляются в сроки, определенные утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой) и заданием на дипломный проект (работу) студента.

3.9. Студент в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан:
выбрать и согласовать с руководителем тему дипломного проекта (работы);

разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);

систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы), разработанные структурным подразделением;

оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;

пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы) (при установлении процедуры предзащиты директором структурного подразделения);

подготовить доклад и (или) презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;

представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

В ходе написания дипломного проекта (работы) студент обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и управленческую информацию; глубоко и самостоятельно исследовать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в результате проведения анализа недостатков деятельности объекта исследования; проводить экономическое обоснование целесообразности и эффективности реализации предлагаемых рекомендаций.

3.10. Дипломный проект (работа) должен отвечать следующим основным требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов, в том числе: теоретической и практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;
- достаточность и своевременность использованного библиографического материала.

Важным требованием к дипломному проекту (работе) является экономическое обоснование изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в дипломном проекте (работе) задачи, решаемые студентами в ходе выполнения основных видов деятельности.

3.11. Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

3.12. Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом (Приложение № 7 к Методическим рекомендациям) ответственному сотруднику структурного подразделения для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

3.13. Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по установленной форме (Приложение № 8 к Методическим рекомендациям). Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты назначаются приказом филиала не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

3.14. С целью контроля готовности студента к защите дипломного проекта (работы) структурное подразделение вправе организовать и провести предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов дипломного проекта (работы) для выступления студента на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются структурным подразделением и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.

3.15. Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы).

К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

Защита дипломных проектов (работ) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором структурного подразделения не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Защита дипломных проектов (работ) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета/ директора филиала защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к оформлению текста и научно-справочного аппарата дипломного проекта (работы)

4.1.1. Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (таблица 1).

Таблица 1– Правила оформление текста дипломного проекта (работы)

Формат бумаги	A4, с одной стороны листа
Количество знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания)	1 800 знаков
Шрифт	Times New Roman,
Размер шрифта	
– в тексте	min-13, max– 14
– в таблицах	12
– в подстрочных сносках	10
Междустрочный интервал	
– в тексте	1,5 без дополнительных отступов между абзацами
– в таблицах	1 междустрочный интервал
– в подстрочных сносках	1 междустрочный интервал
Абзацный отступ (одинаковый по всей работе)	1,25 см
Выравнивание:	
– основной текст	По ширине с абзацным отступом
Поля:	
– левое	не менее 30 мм
– правое	не менее 10 мм
– нижнее	не менее 20 мм
– верхнее	не менее 20 мм
Колонтитулы	
– верхний	2
– нижний	1,2
Расстояние	
– после заголовков главы и параграфа	1 междустрочный интервал
– до и после заголовка параграфа	1 междустрочный интервал

4.1.2.Правила оформления списков и перечней

Списки и перечни могут быть одноуровневыми (простыми) и многоуровневыми (составными).

Одноуровневые списки оформляются в виде единой строки (элементы списка перечисляются после двоеточия за предваряющим перечень

предложением) или перечислением каждого элемента с новой строки. При этом могут быть использованы абзацный отступ, арабские цифры или тире.

Пример одноуровневого списка:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- или
- _____
 - _____
 - _____

При оформлении составных перечней используется сочетание различных символов:

заголовок первого уровня обозначается римской цифрой,
заголовки второго уровня – арабскими цифрами без скобок,
заголовки третьего уровня – арабскими цифрами со скобками,
заголовки четвертого уровня – строчными буквами со скобками.
заголовки пятого уровня – при помощи тире.

Пример четырехуровневого списка:

- I. _____
 1. _____
 - 1) _____
 - 2) _____
 - a) _____
 - б) _____
 2. _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- II. _____
 1. _____
 2. _____
 - 1) _____
 - a) _____
 - б) _____
 - в) и т. п.
 - 2) _____

Многоуровневый список возможно пронумеровать только арабскими цифрами с точками. Тогда номер элемента списка отражает его подчиненность по отношению к расположенному выше элементу (происходит наращивание цифровых показателей).

Пример:

1. _____
 - 1.1. _____
 - 1.2. _____
 - 1.3. _____
 - 1.3.1. _____
 - 1.3.2. _____
 - 1.3.3. и др.

Если в конце списка стоит «и др.», «и т. д.» или «и т. п.», то такой текст оставляют в конце последнего элемента списка(см. примеры).

Заголовки первого и второго уровней начинаются с заглавных букв, а заголовки последующих уровней – со строчных, так как после римских и арабских (без скобок) цифр ставится точка, а после точки начинается новое предложение, которое пишется с заглавной буквы. После арабских цифр со скобками, строчных букв со скобками или тире точка не ставится, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы.

4.1.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по

техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы).

4.2. Правила оформления структурных элементов дипломного проекта (работы)

4.2.1. Название структурных элементов дипломного проекта (работы): «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, располагаются по центру страницы.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами: главы нумеруются сквозной нумерацией в пределах текста основной части, а параграфы нумеруют в пределах каждой главы.

Названия глав и параграфов пишутся строчными буквами с первой прописной. Названия глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа, выравнивая по ширине страницы. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом, печатаются без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Если название главы или параграфа состоит из двух предложений, их разделяют точкой, делать переносы слов в заголовках не допускается.

Пример:

Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Название и нумерация всех структурных элементов дипломного проекта (работы) в тексте работы и в содержании должны полностью совпадать.

4.2.2. Каждый заголовок дипломного проекта (работы) и каждая глава печатаются с нового листа. Параграфы оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места, хотя бы для одной строчки текста после наименования заголовка

Образец оформления текста основной части дипломного проекта (работы) представлен в Приложении № 9к Методическим рекомендациям.

4.2.3. В тексте дипломного проекта (работы) не допускается:

- подчеркивать слова, выделять их курсивом или полужирным шрифтом,

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

4.2.4. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте дипломной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5, 2 тыс. руб.

4.3. Нумерация страниц

4.3.1. Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

4.3.2. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

4.4. Оформление таблиц

4.4.1. Цифровой материал дипломного проекта (работы) должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. При наличии в работе таблицы ее необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Ссылка на таблицу должна быть прямая, например, «... в соответствии с таблицей 5», «... в таблице 2 (Приложение 1) ...» и т. п.

4.4.2. Таблица отделяется от текста одной строкой до и одной строкой после. Таблица слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту (1, 2 и т. д.) или в рамках главы (1.1, 1.2 и т. д.).

4.4.3. Наименование таблицы (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один междустрочный интервал. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

4.4.4. Содержание таблицы должно согласовываться с логикой изложения в тексте: не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к таблице. В тексте не следует пересказывать содержание таблицы, необходимо сформулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1 – Наименование таблицы

Верхние заголовки					- заголовки граф
					- подзаголовки граф
					- строки
					(горизонтальные ряды)
боковик (графа для заголовков)	графы (колонки)				

Рисунок 1 – Оформление таблицы 1.

4.4.5. Объем таблицы, как правило, не должен занимать более одной страницы. Таблицы, объемом более одной страницы, должны быть вынесены в приложения. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение».

Пример оформления таблицы в форме приложения приведен на рисунке 2.

Приложение 1

Тематический заголовок приложения

Таблица 2– Наименование таблицы

Верхние заголов ки					- заголовки граф
					- подзаголовки граф
					- строки
					(горизонтальные ряды)
	боковик (графа для заголовков)	графы (колонки)			

Рисунок 2 – Оформление таблицы в форме Приложения.

4.4.6.Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Во второй части таблицы допускается заменять шапку таблицы на соответствующие номера граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Пример оформления переноса таблицы приведен на рисунке 3.

Таблица 3 – Наименование таблицы

Показатель	Год	
	Предшествующийотчетному	Отчетный
1	2	3

Продолжение таблицы 3

1	2	3

Рисунок 3 – Оформление переноса таблицы

4.4.7. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не рекомендуется.

4.4.8. Цифры в графах таблицы располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков, то есть, единицы должны находиться под единицами, десятки под десятками, сотни под сотнями и т. д. Для этого содержимое ячеек удобно выравнивать по правому краю, дополнительно можно установить отступ справа. Исключение составляют числа с интервалами величин, они могут располагаться по центру.

Пример записи числовых значений в таблице приведен на рисунке 4.

Таблица 4 – Фактические и прогнозные данные по показателям производства тепловой и электрической энергии¹

Показатель	Фактическая оценка		Плановая оценка на 2025 год
	2023 год	2024 год	
1. Объем отгруженных товаров собственного производства, в млн. руб. в ценах соответствующих лет, тыс. руб.	5672,00	7385,00	6359,30
2. Индекс производства (физического объема), в процентах к предыдущему году	100,70	117,50	83,70
3. Индекс- дефлятор, в процентах к предыдущему году	109,89	110,83	102,88

Рисунок 4 – Порядок записи числовых значений в таблице, указания единиц измерения, оформления сносок

4.4.9. Содержание таблицы, ее показатели следует увязывать с определенным периодом времени и указывать единицы измерения:

– если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то данную единицу (начиная с предлога в)

¹ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru>

приводят после названия таблицы через запятую (см. рисунок 5),

– если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в заголовке каждой графы (см. рисунок 6),

– если цифровые данные в пределах строки таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в названии соответствующей строки (см. рисунок 6).

Таблица 5 – Структура налоговых доходов консолидированного бюджета Российской Федерации, в %²

Виды доходов	Год			Отклонение (+;-)	
	2023	2024	2025	2024 г. от 2023 г.	2025 г. от 2024 г.
1	2	3	4	5	6
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	100,00	100,00	100,00	-	-
Подходные налоги	24,95	25,38	22,49	+0,43	-2,89
Косвенные налоги	24,48	25,27	24,84	+0,80	-0,43
Налоги на совокупный доход	1,67	1,78	1,61	+0,11	-0,17
Налоги на имущество	4,50	4,03	3,69	-0,46	-0,34
Платежи за природные ресурсы	19,88	18,69	11,26	-1,19	-7,43
Прочие налоги и сборы	0,47	0,45	0,36	-0,02	-0,09

Рисунок 5 – Указание единиц измерения в таблице, оформление сносок

Таблица 6 – Уровень доходов и необлагаемого минимума по состоянию на 10 мая 2020 года³

Страна	Уровень дохода			Сумма дохода за год, освобождаемая от налога
	в год		за месяц	
	в долларах США	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5
Австрия	50000	2482500	206875	591041
Италия	36000	1787400	148950	429 848

² Составлено автором на основе Приложения 2

³ Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5
США	55000	2730750	227562,5	448395
Эстония	15000	744750	62062,5	99295
Китай	8400	417060	34755	341834
Россия	5880	291942	24328,5	Нет данных

Рисунок 6 – Одинаковые единицы измерения в пределах графы таблицы

4.4.10. Студент может составлять таблицы самостоятельно либо заимствовать их из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Если таблица взята из каких-либо источников, то делается сноска с указанием источника – название нормативно-правового акта, научной или учебной литературы, Интернет-ресурсов (см. рисунок 4, 6),

Если таблица составлена самостоятельно, то студент делает сноску «разработано автором на основе....(указывается источник данных – название нормативно-правового акта, использованной отчетности, научной или учебной литературы, Интернет-ресурсов или номер приложения к данному дипломному проекту (работе))» (см. рисунок 5).

4.5. Оформление иллюстраций

4.5.1. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены рисунки, схемы, графики, диаграммы. Иллюстрации располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Изображение располагается посередине страницы без абзацного отступа. Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок».

Слово «Рисунок», его номер и наименование (через тире) помещают под иллюстрацией. Наименование пишут с прописной буквы, располагая в центре под рисунком без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Если наименование рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Рисунок отделяется от текста одной строкой до и одной строкой после (см. рисунок 7).

4.5.2. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами без знака № сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1, 2, 3, и т. д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2, и т. д. Если в работе один рисунок, то он

обозначается Рисунок 1.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном исполнении с использованием компьютера.

Пример оформления иллюстрации приведен на рисунке 7.

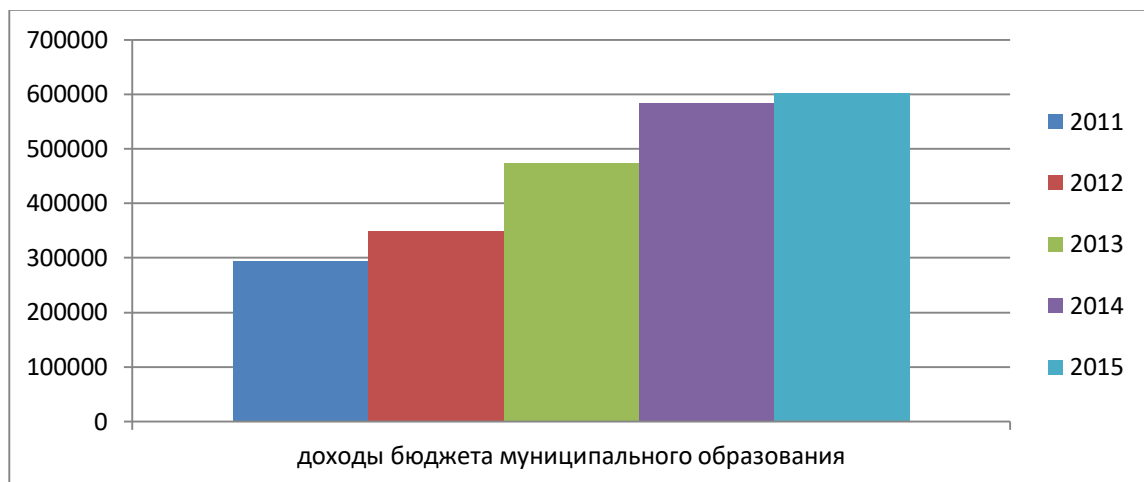


Рисунок 7 – Доходы бюджета муниципального образования за 2011–2015 годы

4.5.3. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Громоздкие рисунки и прочие иллюстративные материалы должны быть вынесены в Приложения.

4.6. Оформление формул и уравнений

4.6.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

4.6.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с

абзаца.

4.6.3. Формулы, содержащиеся в дипломном проекте (работе), следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$x = \frac{a}{2a} \quad (1)$$

4.6.4. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

4.6.5. Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (2.1).

4.6.6. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример:

$$U_p = \frac{Пп}{Сп} * 100\% \quad (2)$$

где U_p – уровень рентабельности продукции, %;

$Пп$ – прибыль от продаж, тыс. руб.;

$Сп$ – себестоимость продаж

4.6.7. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения, например: (4.1 – первая формула четвертого приложения).

4.6.8. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

4.7. Оформление сокращений

4.7.1. В дипломном проекте (работе) допускается использовать общепринятые сокращения, условные обозначения, символы, обозначения единиц физических величин согласно ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

4.7.2. В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, могут быть использованы, вводимые лично автором дипломного проекта (работы), буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое использование таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования сокращаемых словосочетаний, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.8. Оформление цитирований

4.8.1. Для подтверждения важной мысли или существенного положения дипломного проекта (работы) используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- при дословном использовании материала текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4.9. Оформление ссылок и сносок

4.9.1. В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок (ссылок, вынесенных из текста вниз полосы документа). Они оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например цитата. Для оформления подстрочных сносок в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски. Этот

номер повторяется внизу страницы, после чего указывается цитируемый, рассматриваемый или упоминаемый источник.

4.9.2. В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

4.9.3. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Пример. Учет денежных средств в кассе ведется на синтетическом счете 50 «Касса».¹

¹Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие / Т.В. Хвостик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – С. 66.

Нумерация подстрочных сносок должна быть сквозной по всему тексту письменной работы.

4.9.3. Ссылки на источники составления таблиц и графического материала оформляются аналогично.

4.10. Оформление списка использованных источников

4.10.1. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников (структуру списка см. в подразделе 2.6 раздела 2 Методических рекомендаций).

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

4.10.2. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии научно-справочный аппарат – с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами, приведенными в пункте 4.1.2 подраздела 4.1 Методических рекомендаций.

Пример оформления списка использованных источников.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: ч. 1: ГК: текст с изменениями и дополнениями от 14 апреля 2023 года: [Принят Государственной думой 21 октября 1994 года]. – КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт] / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями от 05 декабря 2022 года: [Принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт] / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы: Указ Президента от 9 мая 2017 г. № 203. – КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт] / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Гринкевич, А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие / А. М. Гринкевич. – Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-907442-05-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865212> (дата обращения: 21.01.2023). – Режим доступа: из локальной сети Финуниверситета. – Текст: электронный.
5. Налоговая система: учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 583 с. – www.dx.doi.org/10.12737/20849. – ISBN 978-5-369-01577-3. – Текст: непосредственный.
6. Pegg E. In company 3.0. Corporate finance. B1-B2: student's book / E. Pegg. – London: Macmillan Education, 2017. – 64 p. – (English for specific purposes). – ISBN 978-1-786-32896-0.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.01.2023). – Текст: электронный.

8. Федеральная налоговая служба: официальный сайт.– Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn15/>(дата обращения: 19.01.2023). – Текст: электронный.

9. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт] / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва – URL:<http://www.consultant.ru/>(дата обращения: 16.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.– Текст: электронный.

4.11. Оформление приложений

4.11.1. Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение нумеруется арабскими цифрами или обозначается прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь или арабскими цифрами (например: Приложение А, Приложение Б и т.д. или Приложение № 1, Приложение № 2 и т.д.).

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхней части страницы справа указывают: Приложение № 1 (и т. д.) или Приложение А (и т.д.)

Тематический заголовок приложения записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

4.11.2. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначений, статуса и наименования.

4.11.3. Законченная работа подписывается студентом. После заключения записывается следующее:

Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«_____» _____ 20_____ г.

(дата сдачи работы - заполняется от руки) (подпись автора)

4.11.4.Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде. К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы) в твердом переплете.

5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады студентов, на которые отводятся не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике. При ответах студент имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы);
- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;
- заслушивание текста рецензии.

На защиту дипломного проекта (работы) студент готовит доклад, на который отводится не более 10 минут. Примерная схема доклада на защиту дипломного проекта (работы) представлена в Приложении № 10 к Методическим рекомендациям. Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы. Студент в своем докладе должен изложить основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. В заключительной части доклада студенту необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве. На доклад студенту отводится не более 10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint.

В презентациях к защите основной упор следует делать на практическую часть работы, время защиты у каждого студента ограничено,

поэтому теоретическую часть работы следует представлять сжато.

Презентация должна содержать не более 10–12 слайдов, которые желательно пронумеровать, оформление слайдов выполняется строго в деловом стиле, без анимации и декоративных элементов. Рекомендуется использовать шаблон презентации Финансового университета. Не допускается копирование в слайды больших отрывков текста работы, презентация должна преимущественно содержать схемы, таблицы, расчеты, краткие выводы.

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- 1) оформленный в соответствии с установленными требованиями дипломный проект (работа);
- 2) задание на дипломный проект (работу);
- 3) отзыв руководителя;
- 4) рецензия.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. При защите дипломного проекта (работы) могут присутствовать руководители дипломных проектов (работ), представители организаций-работодателей. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;
- оценку рецензента дипломного проекта (работы);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов

председательствующий обладает правом решающего голоса.

Особенности проведения защиты дипломных проектов (работ) студентов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определены Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Так, при проведении защиты дипломных проектов (работ) выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты дипломных проектов (работ) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите;

- присутствие в аудитории, центре проведения защиты дипломных проектов (работ) - тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать текст, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении защиты дипломных проектов (работ) обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) является проверкой качества полученных студентом знаний, его способности и умения применять на практике полученные знания, практический опыт, общие и профессиональные компетенции установленные ФГОС СПО и позволяющие решать

профессиональные задачи.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо»— работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно»— работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно»— работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломных проектов (работ). Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Студентам, не прошедшим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

Студенты, не прошедшие ГПА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Выполнение коллективного дипломного проекта(работы)

Коллективный дипломный проект (работа) представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими студентами (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый студент определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективный дипломный проект (работа) дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или специальностей СПО.

Коллективный дипломный проект (работа) может выполняться в следующих случаях:

Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими студентами одной специальности, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентами, готовыми выполнить данную тему, а главное, невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими студентами разных специальностей, если тема затрагивает соответствующие области исследования. Междисциплинарность, как правило, выявляется в рамках темы, которая затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующие решения.

Порядок и сроки выбора темы исследования и ее разработки установлены разделами 2 и 3 Методических рекомендаций.

Заявление студента, оформляется в соответствии с Приложением № 11 к Методическим рекомендациям.

При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) в рамках одной специальности оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель дипломного проекта (работы) по той специальности, которая является приоритетной для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен со-руководитель или консультант по смежной специальности (специальностям).

В целях реализации коллективного дипломного проекта (работы) и четкого определения каждого участника в решении поставленной цели формируется задание на коллективный дипломный проект (работу) с указанием роли каждого студента в реализации цели дипломного проекта (работы). Руководитель (согласовав с со-руководителем) подписывает и выдает задание на дипломный проект (работу) каждому члену коллективного дипломного проекта (работу).

Эффективная реализация поставленной цели коллективного дипломного проекта (работы) возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

Каждому студенту готовится отзыв о совместной работе студентов в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы) согласно приложению № 12 к Методическим рекомендациям, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого студента.

Выполненные коллективные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по установленной форме (Приложение № 13 к Методическим рекомендациям).

Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

- студенты защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением

соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;

- вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;

- раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого студента при подготовке дипломного проекта (работы).

Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

- студенты защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;

- вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;

- раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого студента при подготовке дипломного проекта (работы).

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Дипломный проект (работа)

Тема «_____»
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Консультант
дипломного проекта (работы) _____
(при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Владикавказ 20_____

Образец титульного листа дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Дипломная работа

на тему: **«Налог на прибыль организаций и практика его взимания в
Российской Федерации (на примере АО «Победит»)»**

Студентка Гукасян Милена Арменовна

Учебная группа 3-1Ф

Специальность 38.02.06 Финансы

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____ Моргоева Л.Б.

Председатель предметной

(цикловой) комиссии _____ Моргоева Л.Б.

Владикавказ – 2023

Приложение №2
к Методическим рекомендациям

**Образец оформления раздела «СОДЕРЖАНИЕ» дипломного
проекта (работы)**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Теоретические основы налогообложения прибыли организаций.....	5
1.1.Экономическая сущность налога на прибыль организаций.....	5
1.2.Действующий механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.....	14
Глава 2. Совершенствование действующего механизма исчисления и уплаты налога на прибыль организаций в Российской Федерации.....	20
2.1.Роль налога на прибыль в формировании доходов государства.	20
2.2.Анализ и оценка налогообложения прибыли действующего предприятия (на примере АО «Победит»).....	32
2.3.Проблемы налогообложения прибыли организаций в России и пути его совершенствования.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Разработочные таблицы «Доходы бюджетов бюджетной системы России» за 2018–2020 годы (на основании отчетности Федерального казначейства Российской Федерации)	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Раздел 4.14 «Учет расчетов по налогу на прибыль» Учётной политики АО «Победит»	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Бухгалтерская и финансовая отчетность АО «Победит» за 2020-2021 годы	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций АО «Победит» за 2021 год	63

**Примерная схема изложения раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»
дипломного проекта (работы)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обоснованием выбора темы дипломной работы явилась важность анализа хозяйственной деятельности предприятия. Актуальность и практическая значимость темы настоящей дипломной работы обусловлена рядом причин. В настоящее время, произошло масса позитивных сдвигов в российской экономике: преодолен кризис неплатежей, большая российских предприятий работает стабильно и успешно, но по причинам отсутствия стабильной экономической конъюнктуры большое значение приобретает анализ деятельности предприятия.

В процессе исследования были изучены теоретические аспекты анализа платежеспособности и ликвидности, оценки типа финансовой устойчивости, рассмотрена методика диагностики банкротства предприятия...

Для стабилизации финансовой ситуации на предприятии, для повышения его ликвидности и платежеспособности можно рекомендовать проведение следующих мероприятий:

- привлечение кредитов в оборот предприятия содействует временному улучшению финансового состояния при условии, что привлеченные средства не замораживаются в обороте, а своевременно возвращаются;
- привлечение маркетинговых служб для улучшения сбыта готовой продукции, повышения ее конкурентоспособности и качества и др.

Таким образом, цель, поставленная при исследовании темы, достигнута, задачи решены.

Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Приложение №4
к Методическим рекомендациям

Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____

(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

« _____ » _____

(наименование)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись студента)(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №5
к Методическим рекомендациям

**Форма календарного графика работы над дипломным проектом
(работой)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор структурного подразделения

(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20____ г.

Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	
2.	Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу)	
3.	Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка	
4.	Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы)	
12.	Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией	
13.	Защита дипломного проекта (работы)	

Приложение №6
к Методическим рекомендациям

Форма задания на дипломный проект (работу)

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Владикавказский филиал
Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
дипломного проекта (работы)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу)

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы)
«_____»
2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) «_____» _____ 20____ г.
3. Исходные данные _____
4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе): _____

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы) с указанием относящихся к нему разделов работы _____

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____ г.

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20____ г. _____
(подпись студента)

Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

Тема

«_____»
(наименование)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные, не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) _____
8. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение №8
к Методическим рекомендациям

Форма рецензии на дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Тема «_____»
_____»
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию
нее _____
2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической
значимости дипломного проекта (работы) _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г. М П

Приложение №9
к Методическим рекомендациям

**Образец оформления текста основной части дипломного проекта
(работы)**

Глава 1. Теоретические аспекты организации корреспондентских отношений банков

1.1. Основные понятия корреспондентских отношений банков и их составляющие

Отношения банков как корреспондентов включают различные формы сотрудничества, основанными на реализации банками платежей и вычислений по поручению друг друга.

Постоянное увеличение объемов банковских операций, расширение их видов при одновременном увеличении рисков подобных операций приводит к постепенному изменению традиционных положительных моментов в соответствующих отношениях. От незначительного, просто технического аспекта корреспондентской деятельности банка эти отношения представляют собой теперь мощный инструмент для уменьшения эксплуатационных рисков, также они становятся важным источником приема дополнительной прибыли....

1.2. Понятие корреспондентского счета и принципы корреспондентских отношений

Под корреспондентским понимают счет, открытый одной кредитной организацией другой. На этом счете отражены их взаимные вычисления и расчеты на основе....

Примерная схема доклада на защиту дипломного проекта (работы)

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения, практической части и заключения ВКР, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Уважаемый председатель и члены аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается доклад по теме дипломной работы:
« _____ ».

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью ВКР явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) _____

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих **задач**:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области _____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы (проблемы) _____.

Объектом исследования выбран _____.

При написании работы использованы такие методы исследования, как: _____.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы: *(выводы берутся из практической части и заключения ВКР. Первый вывод для любой ВКР должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Оптимальное количество выводов – пять-шесть (но не менее трех-четырех)).*

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования,

подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно..._____).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____ (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, нами предложено _____ (здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию-предложение по совершенствованию в рамках выбранной темы дипломного проекта (работы) и подчеркнуть значимость полученных результатов).

Спасибо за внимание!

(Выступление не должно превышать 10 минут. Оно должно быть четким и лаконичным, свободным в изложении материала – не полностью привязанным к тексту доклада).

Приложение №11
к Методическим рекомендациям

**Форма заявления о закреплении темы коллективного дипломного
проекта (работы)**

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

(инициалы, Фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему коллективного дипломного проекта (работы)

«_____» _____
(наименование)

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись студента)(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма отзыва руководителя на коллективный дипломный проект
(работу)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ

на коллективный дипломный проект (работу)

Тема

«_____»

Коллектив студентов:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные, не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Недостатки и замечания в работе студентов в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы) _____

8. Коллективный дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 13
к Методическим рекомендациям

Форма рецензии на коллективный дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

РЕЦЕНЗИЯ
на коллективный дипломный проект (работу)

Тема «_____»
_____»
(наименование)

Коллектив студентов:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию
нее _____
2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической
значимости дипломного проекта (работы) _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г. М П